



Směrnice

č. 1/2018

Rady svazu

k uplatňování ustanovení

Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Rada svazu podle článku 28 odst. 2 Stanov svazu stanoví:

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice stanoví povinnosti při uplatňování přímo závazného Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného od 25. května 2018 (dále jen „nařízení“)¹.
- 2) Směrnice je závazná pro Odborový svaz pracovníků hornictví, geologie a naftového průmyslu, jeho členy a jejich členské organizace (dále jen „odborová organizace“).
- 3) Směrnice stanoví povinnosti odborové organizace při zpracování osobních údajů při výkonu odborových práv v mezích programových cílů a působnosti stanovených v jejich základních dokumentech (dále jen „odborové cíle“) a výkonu práv odborové organizace jakožto zaměstnavatele.²

II.

Výklad některých pojmů

- 1) Osobní údaje jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné osobě, (dále jen „subjekt údajů“). Identifikovatelnou osobu je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor, zvláštní prvek fyzické identity apod.
- 2) Zvláštní kategorie osobních údajů jsou osobní údaje stanovené v článku 9 odst. 1 nařízení, které je zakázáno zpracovávat, např. členství v odborech (dále jen „fyzický člen“), údaje o zdravotním stavu. Tyto údaje je povoleno zpracovávat pouze v případech stanovených v článku 9 odst. 2 nařízení.
- 3) Zpracováním je jakákoliv operace (úkon) nebo soubor operací (úkonů) s osobními údaji nebo souborem osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, zejm. shromažďování, zaznamenání, uspořádání, uložení, pozměnění, vyhledání, poskytnutí, výmaz nebo zničení.
- 4) Správcem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- 5) Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
- 6) Funkcionářem je člen orgánu odborové organizace, nestanoví-li její stanovy jinak.

¹ Nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech EU, bez nutnosti implementace do vnitrostátního právního řádu

² Směrnice se nevztahuje na případy, kdy odborová organizace zpracovává osobní údaje v širším rozsahu než je minimální rozsah pro výkon odborových práv, minimální výkon práv odborové organizace jakožto zaměstnavatele nebo za jiným účelem.

- 7) Zaměstnancem je fyzická osoba, která má pracovněprávní vztah k odborové organizaci na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.

III.

Základní zásady při zpracování osobních údajů

Odborová organizace je při zpracování osobních údajů povinna dodržovat základní zásady (dle článku 5 odst. 1 nařízení):

- a) zákonnost, korektnost a transparentnost;
ve vztahu k subjektu údajů musejí být osobní údaje zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem,
- b) účelové omezení;
osobní údaje mohou být shromažďovány pouze pro určité výslovně vyjádřené a legitimní účely
- c) minimalizace údajů;
osobní údaje musejí být zpracovávány přiměřeně, relevantně a pouze v rozsahu nezbytném pro stanovený účel,
- d) přesnost;
údaje musejí být zpracovávány tak, aby byly přesné a v případě potřeby aktualizované,
- e) omezení uložení;
osobní údaje mohou být uloženy pouze po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu, pro který jsou zpracovávány,
- f) integrita a důvěrnost;
osobní údaje mohou být zpracovány pouze způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení,
- g) odpovědnost;
správce odpovídá za dodržení výše uvedených zásad a musí být schopen doložit jejich dodržování.

Povinnosti odborové organizace při zpracování osobních údajů

IV.

- 1) Odborová organizace je povinna při získávání údajů sdělit subjektu údajů informace dle článku 13, popř. 14, nařízení. Vždy musí poskytnout minimálně tyto informace:
 - a) totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce,
 - b) účely zpracování a právní základ pro zpracování,
 - c) případné příjemce nebo kategorie příjemců údajů.Tyto informace mohou být součástí stanov, rozhodnutí orgánů či jiných dokumentů, s nimiž je odborová organizace povinna seznámit své členy, funkcionáře i zaměstnance.
- 2) Odborová organizace stanoví bezpečnostní opatření k naplnění zásady integrity a důvěrnosti při zpracování osobních údajů. Zejména stanoví:
 - a) okruh osob, které mají k osobním údajům přístup, s vymezením jejich povinností, jako je povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, povinnost používat bezpečnostní opatření,
 - b) určí osoby (fyzické i právnické), kterým je možné poskytovat osobní údaje a údaje o bezpečnostních opatřeních a jejich rozsah,
 - c) lhůty pro výmaz osobních údajů, je-li to možné apod.
- 3) Při uchování údajů v listinné podobě zabezpečí odborová organizace jejich uchovávání v zamykatelném prostoru (skříň, kancelář), ke kterému mají přístup pouze oprávněné osoby dle odstavce 2.
- 4) Při uchovávání údajů v elektronické podobě zabezpečí odborová organizace jejich uchovávání, popř. přenos, v počítači, serveru či na přenosném disku s ochranou jedinečným přístupovým kódem nebo bezpečným heslem, se zálohováním apod. a

přístupem pouze oprávněných osob dle odstavce 2. Za bezpečné heslo se považuje heslo, které obsahuje minimálně 10 znaků s kombinací minimálně dvou čísel a velkých i malých písmen.

- 5) Odborová organizace má povinnost ohlásit dozorovému úřadu jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděla, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Za riziko pro práva a svobody fyzických osob lze považovat např. ztrátu údajů v elektronické podobě, pokud přístup k nim je nechráněný nebo jen jednoduchým heslem, zničení nosiče údajů, pokud údaje nebyly zálohovány, podezření, že došlo k odcizení listin obsahujících osobní údaje.
- 6) Odborová organizace má povinnost ohlásit subjektu údajů, pokud je pravděpodobné, že došlo k porušení zabezpečení, které bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzické osoby.
- 7) Rozhodnutí dle odstavce 2 vydá statutární orgán odborové organizace, nestanoví-li stanovy odborové organizace jinak, rozhodnutí musí mít písemnou formu a musejí s ním být seznámeni členové odborové organizace.
- 8) Povinnost odborové organizace vést záznamy o činnostech zpracování dle článku 30 nařízení, je plněna tímto předpisem, rozhodnutím dle odstavce 8, popř. dalšími záznamy odborové organizace.

V.

Povinnosti při zpracování osobních údajů fyzických členů

- 1) Právo shromažďovat a zpracovávat osobní údaje svých fyzických členů při výkonu odborových práv v rámci plnění odborových cílů, je oprávněnou činností, ke které se nevyžaduje souhlas subjektu (článek 9 odst. 2 písm. d) nařízení).³
- 2) Odborová organizace je oprávněna zpracovávat o svých členech základní údaje jako jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště, doručovací adresu, datum narození, den vzniku členství v odborech, výši odváděných příspěvků.
- 3) Je-li to nezbytné pro výkon práv dle odstavce 1, může odborová organizace zpracovávat i další údaje, např. zaměstnavatele, délku členství v odborech, pohlaví, stav, děti, pracovní zařazení, zdravotní stav apod.

VI.

Povinnosti při zpracování osobních údajů zaměstnanců a funkcionářů

- 1) Právo shromažďovat a zpracovávat osobní údaje svých zaměstnanců a funkcionářů při výkonu odborových práv v rámci plnění odborových cílů, je oprávněnou činností (článek 6 odst. 1 písm. b) nařízení⁴, článek 6 odst. 1 písm. c) nařízení⁵, článek 9 odst. 2 písm. d) nařízení³), ke které se nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

³ Článek 9 odst. 2 písm. d) nařízení:

„Odstavec 1 (zákaz zpracování údajů o členství v odborech) se nepoužije“ „pokud jde o některý z těchto případů: (...)

d) zpracování provádí v rámci svých oprávněných činností a s vhodnými zárukami (...) jiný neziskový subjekt, který sleduje (...) odborové cíle, a za podmínky, že se zpracování vztahuje pouze na současné nebo bývalé členy tohoto subjektu nebo na osoby, které s ním udržují pravidelné syky související s jeho cíli, a že tyto osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů zpřístupňovány mimo tento subjekt;“

⁴ Článek 6 odst. 1 písm. b) nařízení:

„Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu: (...)

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (...).“

⁵ Článek 6 odst. 1 písm. c) nařízení:

„Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu: (...)

- 2) Odborová organizace jako správce je oprávněna zpracovávat o svých zaměstnancích a funkcionářích základní údaje jako jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště, doručovací adresu, datum narození, rodné číslo, pohlaví, místo narození, vzdělání, stav, děti, pracovní zařazení, zdravotní způsobilost k práci.
- 3) Je-li to nezbytné pro výkon práv a povinností dle odstavce 1, může odborová organizace zpracovávat o svých zaměstnancích i další nezbytné údaje.

Povinnosti při zpracování osobních údajů zpracovatelem

VII.

- 1) Pro zpracování osobních údajů zpracovatelem nepotřebuje odborová organizace souhlas subjektu údajů, pokud zpracování zpracovatelem bude prováděno pouze za účelem, pro který byly údaje poskytnuty.
- 2) Zpracování zpracovatelem se řídí zpravidla smlouvou uzavřenou mezi odborovou organizací a zpracovatelem. Povinnosti smluvních stran a minimální náležitosti smlouvy stanoví článek 28 nařízení.

Práva subjektu údajů

VIII.

Subjekt údajů, jehož údaje odborová organizace zpracovává, má v rozsahu a způsobem stanoveným v nařízení:

- a) právo na přístup k osobním údajům, dle článku 15 nařízení,
- b) právo na opravu, dle článku 16 nařízení,
- c) právo na výmaz, dle článku 17 nařízení,
- d) právo na omezení zpracování dle článku 18 nařízení,
- e) právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 nařízení.

Závěrečná ustanovení

IX.

- 1) Rada svazu zmocňuje předsedu svazu k vydání opatření, které stanoví povinnosti pro zaměstnance i funkcionáře svazu při naplňování této směrnice.
- 2) Odborová organizace seznámí s touto směrnicí své členy, zaměstnance, popř. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovává, a poskytne jim možnost do ní nahlížet a činit si z ní opisy a výpisy.
- 3) Tato směrnice byla schválena Radou svazu dne 12. dubna 2018.
- 4) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 25. května 2018.



Bc. Jan Sábel
Předseda svazu