



Opatření

předsedy odborového svazu č. 1/2018 ke zpracování osobních údajů ze dne 17. dubna 2018

I Úvodní ustanovení

- 1) Toto opatření stanoví povinnosti při uplatňování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného od 25. května 2018 (dále jen „nařízení“)¹ a Směrnice č. 1/2018 Rady svazu k uplatňování ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „směrnice“).
- 2) Opatření je závazné pro zaměstnance² a funkcionáře svazu³ (dále jen „zaměstnanci“).

II. Přístup k osobním údajům a jejich poskytování příjemcům

- 1) K osobním údajům zaměstnanců svazu mají přístup z titulu svého pracovního zařazení či funkce tyto osoby:
 - a) předseda svazu, místopředseda svazu, právník svazu v plném rozsahu;
 - b) účetní svazu, svazový inspektor bezpečnosti práce, asistentka předsedy, člen rady svazu a člen revizní komise v rozsahu nezbytně nutném pro plnění svých povinností vyplývajících z jejich pracovního či funkčního zařazení.
- 2) K osobním údajům fyzických osob, které jsou členy členských organizací svazu, mají přístup osoby, které tyto údaje potřebují pro plnění svých povinností vyplývajících z jejich pracovního či funkčního zařazení.
- 3) Osobní údaje dle odst. 1 mohou být poskytnuty:
 - a) poskytovatelům služeb, s nimiž má svaz uzavřenu smlouvu, zejm. ke zpracování mzdové agendy, komunikačních technologií, pojištění,
 - b) dalším osobám v rozsahu nezbytně nutném k plnění povinností svazu při výkonu odborových cílů⁴.

¹ Nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech EU, bez nutnosti implementace do vnitrostátního právního řádu

² § 6 zákoníku práce:

„Zaměstnancem je fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu.“

§ 3 věta druhá zákoníku práce:

„Základními pracovněprávními vztahy podle tohoto zákona jsou pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.“

³ Článek 13 odst. 1 Stanov svazu:

„Členem orgánu svazu (funkcionářem) je ten, kdo byl příslušným orgánem zvolen, popřípadě pověřen k vykonávání určité funkce.“

⁴ Článek I. odst. 3 směrnice:

„Směrnice stanoví povinnosti odborové organizace při zpracování osobních údajů při výkonu odborových práv v mezích programových cílů a působnosti stanovených v jejich základních dokumentech (dále jen „odborové cíle“) (...).“

- c) Osobní údaje dle odst. 2 je možné poskytovat členským organizacím svazu či jejich organizacím nebo je od nich vyžadovat, pokud je to nezbytně nutné pro splnění oprávněných zájmů těchto subjektů údajů.
- 4) Svaz neposkytuje osobní údaje příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizací.

III.

Zpracování osobních údajů

- 1) Osobní údaje lze zpracovávat v listinné či digitální podobě.
- 2) Osobní spisy zaměstnanců jsou vedené v listinné podobě a uchovávány v kanceláři účetní svazu. Do této kanceláře má přístup účetní svazu a asistentka předsedy svazu v rozsahu, v jakém zastupuje účetní svazu.
- 3) Osobní údaje, které zpracovává zaměstnanec v listinné podobě, musejí být uloženy v zamykatelné skříni nebo prostoru s přístupem pouze osobám a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 a 2.
- 4) Osobní údaje, které zpracovává zaměstnanec v digitální podobě, musejí být uloženy v počítači nebo na pevném nosiči s ochranou bezpečným heslem⁵ a přístupem pouze osobám a v rozsahu stanoveném v článku II odst. 1 a 2. Tyto údaje musí zaměstnanec zálohovat.

IV.

Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů

- 1) Dočasná nedostupnost osobních údajů (např. déle trvající výpadek elektrického proudu) nepředstavuje riziko pro práva a svobody subjektu údajů.
- 2) Trvalá nedostupnost osobních dat bez pravděpodobnosti neoprávněného přístupu (např. ztráta jediného nosiče s bezpečným heslem) se nepovažuje za riziko pro práva a svobody subjektu údajů, pokud je možné tyto údaje opětovně získat od subjektu údajů, případně jiných osob oprávněných k jejich poskytnutí.
- 3) Ostatní případy porušení zabezpečení osobních údajů se vždy posoudí z hlediska možného rizika pro práva a svobody fyzických osob a splnění povinností dle článku 33 a 34 nařízení.
- 4) O každém porušení zabezpečení osobních údajů, včetně těch dle odst. 1 a 2, je zaměstnanec povinen informovat předsedu a prvního místopředsedu svazu a bude o něm sepsán zápis dle článku 33 odst. 5 věty první nařízení.⁶ Evidenci zápisů vede účetní svazu.

V.

Lhůty pro výmaz osobních údajů

Osobní údaje budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí doby stanovené právním předpisem, po kterou je správce povinen, popř. oprávněn, tyto údaje uchovávat.

VI.

Povinnosti zaměstnanců

- 1) Povinnost postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s nařízením, směrnicí a tímto opatřením, popř. dalšími předpisy či pokyny zaměstnavatele je pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu součástí povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.

⁵ Článek IV. odst. 4 poslední věta směrnice:

Za bezpečné heslo se považuje heslo, které obsahuje minimálně 10 znaků s kombinací minimálně dvou čísel a velkých i malých písmen.

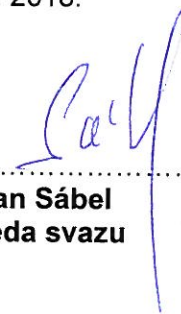
⁶ Článek 33 odst. 5 věta první nařízení:

„Správce dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření.“

- 2) Zaměstnanci, kteří zpracovávali osobní údaje, jsou povinni o nich zachovávat mlčenlivost a to i po skončení pracovněprávního vztahu nebo funkčního období.
- 3) Zaměstnanci jsou povinni dodržovat bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů, zejm. neumožnit neoprávněným osobám přístup k nim.

**VII.
Závěrečné ustanovení**

Toto opatření nabývá účinnosti dne 25. května 2018.



.....
Bc. Jan Sábel
předseda svazu